**CHƯƠNG TRÌNH THẢO LUẬN GIỮA NHÓM PHÁT TRIỂN   
VÀ KHÁCH HÀNG**

1. **Mục đích cuộc họp**

Trình bày với khách hàng về phương án triển khai sản phẩm, báo giá, cam kết tiến độ dự án. Giới thiệu các thành viên trong nhóm phát triển.

Tiếp nhận các yêu cầu của khách hàng về sản phẩm, xem xét về các tính năng cụ thể theo lời yêu cầu của khách hàng.

1. **Thời gian địa điểm**

Từ 8h00 đến 10h00 ngày 10/03/2021 tại Đại học Công Nghệ Thông Tin, Tp.Thủ Đức.

1. **Chương trình thảo luận**

* 8h00 – 8h15: ***Bắt đầu phiên họp***
  + Quản trị dự án thông báo lý do triệu tập cuộc họp, giới thiệu các thành phần tham gia cuộc họp.
* 8h15 – 8h45: ***Báo cáo của nhóm phát triển***
  + Vũ Hà Anh trình bày các khảo sát trên thị trường về những trang Web thương mại điện tử, phù hợp với nhu cầu sử dụng và lĩnh vực kinh doanh của khách hàng.
  + Lê Hoàng Thịnh trình bày về Proposal, giới thiệu các tính năng cơ bản, Design tổng thể đối với sản phẩm.
  + Trình bày kinh nghiệm của các thành viên trong nhóm, các sản phẩm đã hoàn thành để cho khách hàng có cái nhìn tổng quan hơn về khả năng thực hiện của nhóm phát triển.
  + Báo giá và đưa sơ đồ Gantt Chart dự kiến, nêu rõ khối lượng công việc sẽ phải thực hiện. Cam kết thời gian Deadline, chi phí ổn định.
  + Tiến vào phiên thảo luận để khách hàng và nhóm cùng làm rõ vấn đề
* 8h45 – 9h45: ***Thảo luận***
  + Phân tích dựa trên bảng WBS, khách hàng yêu cầu đẩy nhanh tốc độ công việc, sớm bàn giao sản phẩm. Hướng giải quyết:
    - Project Manager Vũ Hà Anh sẽ hỗ trợ cùng Backend Developer Lê Hoàng Thịnh cùng thực hiện công việc Backend, giúp giảm áp lực cho Lê Hoàng Thịnh cũng như đẩy nhanh tiến độ công việc. Tuy nhiên, phát sinh thêm chi phí lương cho Vũ Hà Anh.
    - Điều chỉnh chi phí lương cho các nhân viên, hạn chế phải làm việc OverTime
  + Hoàng Thịnh đưa ra về các chức năng, cấu trúc cơ sở dữ liệu của Website. Khách hàng đã đồng ý vả thông qua
  + Khách hàng yêu cầu điều chỉnh giao diện của Website, chỉnh sửa lại các màu sắc hiển thị. Phạm Thùy Nhung đã tiếp nhận và làm việc riêng với khách hàng để chỉnh sửa theo đúng yêu cầu.
  + Nhóm phát triển cam kết phân chia giai đoạn công việc cụ thể, sẽ báo cáo lại tiến độ cho khách hàng, chỉnh sửa ngay những vấn đề bất hợp lý trong sản phẩm.
  + Từ phiên thảo luận, nhóm phát triển và khách hàng đã tìm được tiếng nói chung đó là cơ sở cho việc hợp tác và phát triển lâu dài. Thống nhất các kết quả của phiên họp.
* 9h45 – 10h00 : ***Tổng kết*** 
  + Tổng kết các ý kiến trao đổi, thống nhất phương hướng giải quyết từ nhóm phát triển vả yêu cầu của khách hàng. Tuyên bố kết thúc buổi họp.